



PIANO DI PROTEZIONE BILDUNGSPARK DAGMERSELLEN

Creato il 30.4.2020 / aggiornato il 26.10.2020

S	S sta per sostituzione, che nel caso del COVID-19 è possibile solo se c'è una distanza sufficiente (ad es. home office).	
T	T sta per misure tecniche (ad es. vetro acrilico, postazioni di lavoro separate, ecc.).	
O	O sta per misure organizzative (ad es. team separati, modifiche nella pianificazione dei turni).	
P	P sta per misure di protezione personale (ad es. mascherine igieniche, guanti, ecc.).	



INTRODUZIONE/ REGOLE FONDAMENTALI

Il presente piano di protezione si applica a tutte le formazioni della scuola secondaria superiore, alle formazioni continue di livello terziario così come a qualsiasi corso che si svolge nel Bildungspark Dagmersellen.

Il piano di protezione garantisce il rispetto delle direttive qui di seguito riportate. Per ognuna di queste direttive sono previsti delle misure sufficienti e adeguate. Tutti i clienti del Bildungspark Dagmersellen si impegnano a rispettare il presente piano di protezione e a controllarlo nell'ambito della propria responsabilità.

Ci appelliamo alla responsabilità individuale di ciascuno.

1. IGIENE DELLE MANI

Tutte le persone si puliscono e/o si disinfettano regolarmente le mani.

Misure

La SA di gestione dell'ASP allestisce distributori per la disinfezione delle mani per tutte le persone presenti in diverse sedi (ingresso dell'edificio, mensa, sale di formazione, alloggi, arsenale).

Ogni persona riceverà su richiesta un flacone da 100 ml di gel disinfettante idratante per la disinfezione delle mani ad uso individuale, corrispondendo un contributo alle spese. Essi sono disponibili alla reception. Si incoraggia a portare il proprio disinfettante.

I capigruppo, i docenti del corso, gli insegnanti, i relatori e gli esperti hanno la responsabilità di assicurare che le persone in formazione/i partecipanti ai corsi si lavino o disinfettino le mani regolarmente.

Si rinuncia in modo generale a stringere la mano nonché a qualsiasi contatto fisico.

2. MANTENERE LA DISTANZA

I collaboratori, le persone in formazione e gli altri clienti del Bildungspark di Dagmersellen si tengono, nella misura del possibile, a una distanza di 2 metri l'uno dall'altro.

Misure

I pasti vengono distribuiti attraverso un banco mensa. Fino a nuovo avviso, si rinuncia al servizio ai tavoli. Le eccezioni sono possibili previo accordo.

Al fine di mischiare il meno possibile i gruppi dei corsi e dei clienti, la distribuzione dei pasti avviene in modo scaglionato. I gruppi e gli orari dei pasti sono organizzati di in collaborazione dai docenti del corso, insegnanti, referenti, periti e dalla direzione del catering della SA di gestione dell'ASP.

Per la distribuzione dei pasti (banco mensa), sul pavimento viene contrassegnata la distanza minima di 2 m. Questa distanza deve essere rispettata.

La SA di gestione dell'ASP fornirà più spazio per il catering per un periodo di tempo indeterminato. In questo modo si garantisce che la distanza minima prescritta possa essere rispettata.

Le aule per seminari e le sale riunioni saranno dotate di un numero di posti a sedere che consenta l'osservanza della distanza minima durante un seminario. La disposizione delle sedie e dei tavoli non deve essere modificata.

La visita reciproca nelle altre stanze è vietata ed è controllata da un dipendente della SA di gestione dell'ASP.

Qualora non sia disponibile un numero sufficiente di stanze per il pernottamento, la SA di gestione dell'ASP si riserva il diritto di alloggiare i clienti in un hotel nelle vicinanze.



I partecipanti con un tragitto di meno di un'ora sono invitati a pernottare a casa fino a nuovo avviso. I partecipanti con un tragitto superiore a un'ora hanno la priorità nell'attribuzione delle camere.

La SA di gestione dell'ASP si riserva il diritto di suddividere anche i seminari esterni in piccoli gruppi durante i pasti, affinché venga rispettata la distanza minima.

Nell'area della reception, la segnaletica a pavimento indica una distanza minima. Alla reception viene utilizzato un pannello di plexiglass per garantire la sicurezza dei clienti e del personale della reception.

La distanza minima deve essere rispettata anche nei bagni e nelle docce! Possono trattenersi nei servizi sanitari al massimo 2 persone alla volta.

I capi gruppi, docenti dei corsi, insegnanti, relatori e periti sono responsabili che le persone in formazione e i partecipanti ai corsi rispettino le regole di distanziamento.

3. OBBLIGO DELLA MASCHERINA

Considerazione di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione

Misure

In tutte le zone interne ed esterne vige l'obbligo **generale** della mascherina **senza eccezione**.

Anche portando una mascherina la distanza minima deve essere rispettata a qualsiasi momento.

La mascherina può essere tolta unicamente durante la consumazione (seduta) di pasti o bibite. Chi rimane seduto dopo il pasto deve rimettere la mascherina.

È possibile fumare togliendosi la mascherina soltanto nelle aree designate e a condizione che sia rispettata la distanza minima.

Spetta ai clienti procurarsi la mascherina. Nel caso di bisogno, le mascherine possono essere acquistate alla reception.

4. PULIZIA

Pulire regolarmente e adeguatamente le superfici e gli oggetti dopo l'uso, soprattutto se vengono toccati da più persone.

Misure

Le superfici usate frequentemente vengono pulite o disinfettate a fondo più volte al giorno.

Il relatore o il docente è responsabile che oggetti o superfici utilizzati frequentemente siano puliti o disinfettati accuratamente.

Il docente del corso è responsabile di un'accurata pulizia e disinfezione di macchinari e utensili utilizzati frequentemente.

I macchinari e apparecchi utilizzati in comune durante i lavori pratici sono puliti dalle persone in formazione con disinfettante e carta monouso al momento del cambio di gruppo.

Durante i pasti, tra un cambio di gruppo e l'altro, i tavoli vengono puliti con un disinfettante per superfici.

Dopo il check-out, le camere per il pernottamento vengono pulite e disinfettate con particolare cura.

I servizi igienici pubblici vengono puliti a fondo almeno più volte giorno.

Le docce al piano e quelle nel guardaroba vengono pulite quotidianamente.

Tutti i locali devono essere aerati regolarmente e in modo esaustivo. Le aule devono essere aerate al minimo per 5 minuti dopo ogni lezione, per quanto la struttura architettonica lo permette.



5. CONTACT TRACING

Misure

Tutte le persone che per motivi di salute fanno parte di un gruppo a rischio preavvisano il docente di corso responsabile e la reception della SA di gestione dell'ASP.

Ogni cliente assicura il Contact Tracing dei suoi partecipanti, cosicché in caso di bisogno la SA di gestione dell'ASP possa applicare le misure necessarie.

6. COMPORTAMENTO IN CASO DI SINTOMI DI MALATTIA

Misure

Le persone che presentano sintomi di malattia rimangono a casa e ne informano il docente di corso responsabile e la reception della SA di gestione dell'ASP!

Le persone che sviluppano sintomi di malattia durante il loro soggiorno ne informano senza indugio il docente di corso responsabile e la reception della SA di gestione dell'ASP.

Si deve ottemperare alle direttive relative all'isolamento dell'UFSP!

www.bag.admin.ch/isolation-und-quarantaene

Le persone che entro i quindici giorni dopo la fine del corso sono confermate malate di COVID devono contattare la SA di gestione dell'ASP al numero 062 748 10 90.

7. SITUAZIONI DI LAVORO PARTICOLARI

Valutazione di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.

Misure

Durante l'orario di lavoro, il personale alberghiero indossa, oltre la mascherina, dei guanti monouso.

Gli oggetti riutilizzabili vengono disinfettati più volte.

I collaboratori, i docenti dei corsi, gli insegnanti, i relatori e i periti che vengono spesso a contatto con oggetti riutilizzabili indossano eventualmente dei guanti monouso.



8. INFORMAZIONI

Informare i collaboratori e le altre persone interessate sulle linee guida e sulle misure della SA di gestione dell'ASP, nonché della Confederazione e del Cantone.

Misure

I manifesti dell'UFSP relativi alle misure di protezione sono affissi ad ogni ingresso, ai piani dove si trovano le camere e nelle aule.

La SA di gestione dell'ASP indica quante persone possono trattenerci alla volta nei locali di pubblico accesso. I locali sono contrassegnati di conseguenza.

Ogni cliente della SA di gestione dell'ASP riceve il presente piano.

Sono tenuti a inviare il presente piano insieme alla convocazione ai docenti di corso, insegnanti, relatori, periti e partecipanti e ad applicarlo e controllarlo a loro volta rigorosamente.

9. DIREZIONE

Linee guida per la direzione finalizzate all'attuazione e all'adattamento efficiente delle misure di protezione. Adeguata protezione delle persone particolarmente esposte al rischio.

Misure

La direzione della SA di gestione dell'ASP, i docenti e i capi periti sono responsabili dell'attuazione delle misure da osservare. Le violazioni vengono segnalate all'organizzazione competente.

In caso di violazioni, la SA di gestione dell'ASP si riserva il diritto di escludere la persona in formazione dal pernottamento e dai pasti. In caso di rifiuto ingiustificato di ottemperare all'obbligo della mascherina, viene negato l'accesso, rispettivamente disposto l'allontanamento.

Delle istruzioni vengono impartite regolarmente a tutte le persone responsabili dei corsi così come ai collaboratori della SA di gestione dell'ASP.

10. ALTRE MISURE DI PROTEZIONE

Misure

Fino a nuovo avviso è indicato di ripartire le persone in formazione e i partecipanti ai corsi presenti in piccoli gruppi (max. 30 persone). Ogni gruppo rimane insieme per l'intera durata del soggiorno.

Durante il giorno, il docente del corso competente dei clienti è responsabile della supervisione e del controllo per garantire l'osservanza delle misure di protezione e di igiene prescritte. Al di fuori di questi orari, la supervisione è garantita dalla SA di gestione dell'ASP.

La chiave per la camera viene consegnata personalmente agli ospiti e alle persone in formazione che pernottano nel Bildungspark al momento dell'arrivo.

Nel caso di un soggiorno prolungato la chiave deve essere depositata ogni venerdì (durante il weekend).

All'arrivo e all'inizio dei corsi per persone in formazione viene presa la temperatura. Nel caso in cui la temperatura corporea superi i 38 gradi, l'accesso viene negato.

Inoltre, gli studenti saranno testati ogni lunedì alle 13.00 (o su appuntamento) con un test rapido Covid gratuito. Coloro che non desiderano essere testati perderanno la possibilità di mangiare e/o pernottare nel Parco dell'Educazione durante questa misura.

Arrivare la sera prima del test è quindi possibile solo in circostanze eccezionali. Per questo è necessaria una richiesta scritta.



Se il test rapido è positivo, l'individuo sarà immediatamente separato dal gruppo e indirizzato al più vicino centro di test Covid per un test PCR.

In attesa del risultato finale dovrebbero essere messi in isolamento (a casa), ma a seconda della situazione possono anche essere messi in una stanza di isolamento Covid dedicata all Bildungspark.

Se non c'è la doccia in camera, gli orari / luoghi per la doccia sono specificati dalla SA di gestione dell'ASP. Per evitare assembramenti, le persone in formazione faranno la doccia dopo cena in gruppi assegnati e a scaglioni, se necessario.

Il cambio nei guardaroba prima e dopo la PQ / il CI avviene a scaglioni conformemente alle istruzioni del docente del corso responsabile.

L'occupazione massima degli spogliatori deve essere rispettata.

Le sale di ricreazione rimangono chiuse fino a nuovo avviso. Gli alloggi saranno comunicati in loco all'accoglienza.

Fino a nuovo avviso non saranno più esposti giornali o riviste.

11. ALLEGATI

Allegato

Raccomandiamo il download dell'applicazione SwissCovid.

Materiale informativo su COVID-19

<https://ufsp-coronavirus.ch/download/>

Informazioni attuali dell'Ufficio federale della sanità pubblica (UFSP):

<https://www.bag.admin.ch/bag/it/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/so-schuetzen-wir-uns.html>

<https://www.bag.admin.ch/bag/it/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/massnahmen-des-bundes.html>

Coronavirus-Check: <https://check.bag-coronavirus.ch/screening>

Ci basiamo sull'attuale Ordinanza cantonale nonché sulle condizioni quadro del servizio di formazione professionale e continua cantonale del Cantone Lucerna:

<https://gesundheit.lu.ch/themen/Humanmedizin/Infektionskrankheiten/Coronavirus>

https://beruf.lu.ch/ueber_uns/aktuell/Coronavirus

CONCLUSIONE

Il presente documento è stato creato sulla base di una soluzione settoriale: Sì No

Il presente documento è stato distribuito a tutti i collaboratori, docenti, relatori, periti, associazioni professionali e clienti.



SA di gestione dell'ASP

A handwritten signature in blue ink that reads "Andreas Furgler".

A handwritten signature in blue ink that reads "Th. Vogel".

Andreas Furgler
Direttore

Thomas Vogel
Responsabile della sicurezza